

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lazzarini Elena
Indirizzo	<i>Omissis</i>
Telefono	<i>Omissis</i>
Fax	-
E-mail	e.lazzarini@comune.pescaglia.lu.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DA GENNAIO 2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pescaglia |
| • Tipo di azienda o settore | Enti Locali |
| • Tipo di impiego | Funzionario/EQ |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Settore Amministrativo Finanziario |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DA GENNAIO 2022 A DICEMBRE 2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pescaglia |
| • Tipo di azienda o settore | Enti Locali |
| • Tipo di impiego | Funzionario contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ufficio Servizi Finanziari, Tributi e Personale |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DA AGOSTO 2013 A GENNAIO 2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pescaglia |
| • Tipo di azienda o settore | Enti Locali |
| • Tipo di impiego | Istruttore Amministrativo, C |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ufficio Servizi Finanziari, Tributi e Personale |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2011 A LUGLIO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pescaglia**
- Tipo di azienda o settore **Enti Locali**
- Tipo di impiego **Responsabile di Posizione Organizzativa, C**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio Servizi Finanziari, Tributi e Personale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2010 A LUGLIO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pescaglia**
- Tipo di azienda o settore **Enti Locali**
- Tipo di impiego **Responsabile di Posizione Organizzativa, C**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio Servizi Finanziari, Tributi e Personale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a) **DA NOVEMBRE 2008 A NOVEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI PESCAGLIA
ENTI LOCALI
ISTRUTTORE DI VIGILANZA, C
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA LUGLIO 2003 A DICEMBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

LOMMORI AUTOTRASPORTI PRIVATI -
CAPANNORI
SERVIZI PER IL NOLEGGIO DI MEZZI DI
TRASPORTO TERRESTRI

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
GESTIONE CONTABILITA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **DA SETTEMBRE 2002 A DICEMBRE 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA

Scienze Giuridiche classe L14
LAUREA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Da Settembre 1998 a Giugno 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

Liceo Socio Psico Pedagogico

Diploma di maturità

CORSI DI FORMAZIONE RECENTI

- Publika Srl 04/10/2022 e 06/10/2022 - Docenti Dott. Gianluca Bertagna, Dott. Davide D'Alonso e Dott.ssa Consuelo Zigiotta - "PIAO 2023"
- Publika Srl 24/05/2022 e 26/05/2022 Docenti Dott. Gianluca Bertagna e Dott. Davide D'Alonso - "Come incrementare il fondo delle risorse decentrate"
- Ifel - Fondazione Anci - 11/05/2022 - "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione"
- Publika Srl - Master in materia di personale n° 10 giornate anno 2021 - "Master Ufficio Personale"
- Publika Srl Formazione per la PA Decente Dott. Gianluca Bertagna - 04/05/2020 - "Gestione del Personale nel 2020: Assunzioni, limiti, Fondo, contrattazione"
- Ifel - Fondazione Anci - 05/05/2020 - "Il modello di calcolo dei costi del servizio Rifiuti in base al MTR (delibera ARERA n.443/2019)"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA STRANIERA: INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Predisposizione al lavoro in gruppo. Buona capacità di adattamento e atteggiamento propositivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Predisposizione all'assunzione di responsabilità. Organizzazione

delle scadenze e risoluzione di problematiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Approfondita conoscenza dei programmi operativi Office di Windows. Patentino Europeo Informatico, modulo Start, conseguito nel 2004.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e de l'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Lucca, 02/01/2024

ELENA LAZZARINI