



COMUNE DI PESCAGLIA
PROVINCIA DI LUCCA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 356 del 27/03/2024

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2023 SETTORE 1 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E RIACCERTAMENTO COMPLESSIVO - art. 228 Co.3 D.Lgs 267/2000 e smii - art..50 Regolamento contabilità

Il Responsabile del Settore 1 - Amministrativo – Finanziario UO 1 - Programmazione, Risorse Finanziarie, Tributi e Personale

VISTI

- il vigente statuto del Comune di Pescaglia;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune, approvato con deliberazione di C.C. n. 47 del 04/10/2016, modificato con deliberazione C.C. n.41 del 13/10/2022;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24/10/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24/10/2019 di Organizzazione della struttura comunale ed approvazione dell'Organigramma e Funzionigramma;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 12/12/2023 di attribuzione dell'incarico di Elevata qualificazione (EQ) del Settore 1 - Amministrativo-Finanziario alla sottoscritta Dott.ssa Lazzarini Elena;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 21.12.2023, immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 21.12.2023, immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, con assegnazione definitiva delle risorse ai responsabili;

VISTI inoltre:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2022, immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 29.12.2022, immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, con assegnazione definitiva delle risorse ai responsabili e successive modifiche;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 26.01.2023 di approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;

PREMESSO CHE con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.lgs. 118/2011;

RICHIAMATO l'art. 228 comma 3 del D.Lgs 267/2000 che prescrive: *“Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di accertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

DATO ATTO che, in base al punto 9.1 del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- 1) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- 2) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- 3) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- 4) i debiti insussistenti o prescritti;
- 5) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- 6) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

DATO ATTO che con note prot.n.191-192-193 del 05.01.2024 ad oggetto “Conto Consuntivo 2023 – art 227/228 D.Lgs 267/2000 e smi INVIO schede per riaccertamento residui” sono stati trasmessi ai Responsabili dei servizi l'elenco dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31.12.2022, affinché comunicassero, ciascuno per la propria competenza, le informazioni necessarie all'operazione di

riaccertamento *ordinario*, indicando a fianco di ciascuno, ai sensi del citato art. 228 c. 3 TUEL, le eventuali economie e le ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui medesimi, nonché tutte le informazioni necessarie a determinare i vincoli e gli accantonamenti da registrare nel risultato di amministrazione;

RICHIAMATE le determinazioni dei responsabili di revisione delle ragioni del mantenimento dei residui del proprio settore ai sensi art.50 del Regolamento di contabilità:

- n. 343 del 26.03.2024 Settore 2 Programmazione territoriale e Servizi al territorio
- n. 346 del 26.03.2024 Settore 3 Servizi alla Persona

VISTA l'attività di riaccertamento del Settore 1 Amministrativo – Finanziario comprendente l' U.O. 1 Programmazione , Risorse Finanziarie, Tributi e Personale e UO.2 Segreteria, servizi demografici, Gabinetto del Sindaco, del quale la sottoscritta è Responsabile, le cui risultanze sono recepite nel presente atto come da allegati A-B-C;

VISTA l'attività di riaccertamento relativamente al servizio associato polizia locale effettuato sulla base della documentazione trasmessa del Responsabile del Servizio associato Polizia locale, capofila il Comune di Borgo a Mozzano, acquisita al protocollo dell'ente con n.prot. 3648 del 27.03.2024 comprendente:

- Determinazione del Responsabile del servizio associato polizia locale n.668 del 26.03.2024, di accertamento per l'anno 2023 delle sanzioni Codice della strada e sanzioni amministrative di cui al Servizio Associato con pari ad € 430.892,17 da ripartire tra i comuni associati in base ai criteri stabiliti nella convenzione, di cui quota Comune di Pescaglia € 156.387,23;
- Quantificazione sanzioni CDS art 142 anno 2023 quota da riversare alla Provincia di Lucca pari a complessivi € 49.481,74 di cui quota comune di Pescaglia € 17.959,41

Comunicazione relativa agli introiti anno 2023:

Introiti multe sanzioni Codice della Strada e sanzioni amministrative in € 229.041,12 da ripartire tra i comuni associati;

Introiti verbali emessi a carico di stranieri € 7.254,46 da ripartire fra i comuni associati;

Introiti ruoli sanzioni Codice della Strada in complessivi € 113.258,00 da ripartire fra i comuni associati;

Introiti da servizio riscossione Ruoli € 113.258,00 da ripartire fra i comuni associati;

PRESO ATTO delle reimputazioni di impegni ad esercizi successivi di parte corrente e capitale, allegato 10, che confluiranno nel Fondo Pluriennale Vincolato uscita 2023/entrata 2024 da costituire con successivo atto di competenza della giunta per l'importo complessivo pari ad € 575.858,92 ;

VERIFICATE da parte del Responsabile del Servizio Finanziario le richieste di revisione dei residui attivi e passivi che non devono essere reimputati per esigibilità, da cui emergono le seguenti risultanze complessive:

RESIDUI ATTIVI	
Residui attivi provenienti dalle gestioni 2023 e precedenti	2.354.052,84

Residui attivi provenienti dalla competenza 2023	2.175.238,84
TOTALE	4.529.291,68 €
RESIDUI PASSIVI	
Residui passivi provenienti dalle gestioni 2023 e precedenti	916.619,32
Residui passivi provenienti dalla competenza 2023	1.935.757,40
TOTALE	2.852.376,72 €

DATO ATTO che ciascun Responsabile, al fine del mantenimento delle spese e delle entrate a residuo ha dichiarato *“sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che vengono mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi 2021 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell’anno di riferimento, nonché le entrate esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011”*;

PRESO ATTO delle risultanze derivanti dal riaccertamento ordinario dei settori 1 Amministrativo – Finanziario, 2 Programmazione territoriale e Servizi al territorio, 3 Servizi alla Persona dettagliate nei prospetti allegati e determinazione e n. 343 e 346 /2024;

PRESO ATTO delle risultanze derivanti dal riaccertamento ordinario del Servizio Associato Polizia Locale di cui alla documentazione trasmessa con prot 3648 del 27.03.2024;

VISTI i prospetti di riepilogo dell’operazione di riaccertamento complessivo che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Elenco Residui attivi da competenza conservati al 31.12.2023
- Elenco Residui attivi da residui conservati al 31.12.2023
- Elenco Residui passivi da competenza conservati al 31.12.2023
- Elenco Residui passivi da residui conservati al 31.12.2023
- Elenco impegni di competenza re-imputati ad esercizi successivi
- Elenco accertamenti di competenza re-imputati ad esercizi successivi
- Elenco rettifiche entrata competenza 2023
- Elenco rettifiche entrata residui
- Elenco rettifiche in aumento entrata
- Elenco impegni FPV

PRESO ATTO che non risultano crediti stralciati a Rendiconto della Gestione 2023;

VISTI

- il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 23.06.2011 n. 118;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO di dare, con la sottoscrizione del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Vigente Decreto Legislativo;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi mantenuti e/o cancellati provenienti dall'esercizio 2023 e precedenti, ai sensi dell'art. 228 comma 3 del D.Lgs .267/2000, del Settore 1 -Amministrativo -Finanziario di cui agli allegati A-B-C che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) **DI APPROVARE** il riaccertamento ordinario complessivo dei residui attivi e passivi mantenuti e/o cancellati provenienti dall'esercizio 2023 e precedenti, ai sensi dell'art. 228 comma 3 del D.Lgs ..267/2000, di cui agli allegati dal n.1 al n.10, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 4) **DI PRENDERE ATTO** che le operazioni di riaccertamento sono state effettuate dai settori dell'ente con determinazioni n. 343 e n. 346 del 26.03.2024, determinazione del Responsabile del servizio associato polizia n. 668 del 26.03.2024 e documentazione di cui al prot.3648 del 27.03.2024;
- 5) **DI DARE ATTO** che gli allegati di cui al punto 3) comprendono sia le risultanze dei movimenti che non necessitano di reimputazione, sia i residui relativi a movimenti che hanno subito una reimputazione per esigibilità;
- 6) **DI DARE ATTO** che l'ammontare complessivo dei residui al 31.12.2023 risultanti a seguito del riaccertamento ordinario descritto negli allegati è il seguente:

RESIDUI ATTIVI	
Residui attivi provenienti dalle gestioni 2023 e precedenti	2.354.052,84
Residui attivi provenienti dalla competenza 2023	2.175.238,84
TOTALE	4.529.291,68 €
RESIDUI PASSIVI	
Residui passivi provenienti dalle gestioni 2023 e precedenti	916.619,32
Residui passivi provenienti dalla competenza 2023	1.935.757,40
TOTALE	2.852.376,72 €

- 7) **DARE ATTO** che ciascun Responsabile, al fine del mantenimento delle spese e delle entrate a residuo ha dichiarato *“sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che vengono mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi 2022 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell’anno di riferimento, nonché le entrate esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011”*;
- 8) Di stabilire che l’attività di riaccertamento complessivo, descritta negli allegati di cui al punto 1) confluirà nel Rendiconto di Gestione anno 2023, di cui costituirà allegato;
- 9) di dare atto che la deliberazione della Giunta Comunale di riaccertamento ordinario dei residui che verrà adottata in prossimità dell’approvazione dello schema di rendiconto 2023 dovrà prendere atto e recepire gli effetti contabili della presente determinazione;
- 10) di trasmettere alla Giunta Comunale, ai competenti uffici comunali e alla tesoreria comunale, copia della presente determinazione;
- 11) Di pubblicare la presente determinazione all’Albo Pretorio del Comune di Pescaglia e sul sito internet istituzionale dell’Ente all’indirizzo www.comune.pescaglia.lu.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi;
- 12) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche personale;
- 13) Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che l’ha adottato entro il termine di 30 gg. è fatta salva comunque la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al Tar della Regione Toscana entro 60 gg. o per via straordinaria al Presidente della Repubblica entro 120 gg. I termini del ricorso decorrono dalla data di scadenza della pubblicazione del presente provvedimento o dalla data della sua notificazione se prevista;

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii.. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza.

**Il Responsabile del
Settore 1 - Amministrativo – Finanziario/ UO 1 -
Programmazione, Risorse Finanziarie, Tributi e
Personale
Dott.ssa Elena Lazzarini**

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 07/3/2005 n. 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Pescaglia, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 82/2005.
