



COMUNE DI PESCAGLIA  
PROVINCIA DI LUCCA

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE N. 426 del 22/04/2024**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA BBVFLP00000365 DEL 05/04/2024 BANCO BPM SPA

**Il Responsabile del Settore 1 - Amministrativo – Finanziario  
UO 1 - Programmazione, Risorse Finanziarie, Tributi e Personale**

**Visti e Richiamati:**

- il vigente statuto del Comune di Pescaglia;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune, approvato con deliberazione di C.C. n. 47 del 04/10/2016, modificato con deliberazione C.C. n.41 del 13/10/2022;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24/10/2019;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 12/12/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore 1 Amministrativo Finanziario;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 21.12.2023, immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 21.12.2023, immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2024 di approvazione del PEG pluriennale 2024/2026 con assegnazione definitiva delle risorse ai responsabili;

**Richiamata** la determinazione di impegno di spesa n. 55 del 15/01/2024 per il servizio youbusiness web Banco BPM s.p.a in favore della Ditta Banco BPM Spa, con sede in Piazza F. Meda 4, – 20121 Milano (MI) – c.f. 09722490969, a carico degli appositi interventi del bilancio di previsione 2024;

**Vista** la seguente fattura emessa dalla Ditta Banco BPM Spa, con sede in Piazza F. Meda 4, – 20121 Milano (MI) – c.f. 09722490969:

| <b>FATTURA N.</b> | <b>DATA</b> | <b>OGGETTO</b>       | <b>NETTO</b> | <b>iva</b> | <b>LORDO</b> |
|-------------------|-------------|----------------------|--------------|------------|--------------|
| BBVFLP00000365    | 05/04/2024  | SERVIZIO YOUBUSINESS | € 54,00      | € 11,88    | € 65,88      |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | WEB BANCO BPM S.P.A<br>- n. 3 canoni mensili (gen.<br>Febb. Marzo 2024) |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

**Verificato:**

- Che la ditta ha fornito il servizio richiesto;
- Che la spesa era stata preventivamente impegnata;
- Che la somma da liquidare rientra nei limiti degli impegni e che gli stessi risultano tutt'ora disponibili;

**Considerato** che la ditta ha fornito, coerentemente con la Legge 136/2010 e ss.mm., gli estremi del Conto Corrente Dedicato;

**Accertata** la Regolarità contributiva della Ditta Banco BPM Spa, con sede in Piazza F. Meda 4, – 20121 Milano (MI) – c.f. 09722490969 alla data della presente determinazione, Durc INAIL\_42247085;

**Considerato** che la modalità di pagamento avviene con addebito diretto sul conto corrente di riferimento alla scadenza;

**Ritenuto** necessario regolarizzare contabilmente l'addebito e procedere al versamento dell'IVA;

**Dato atto** del rispetto dell'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge n. 190/2014 la quale ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter, introducendo un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici e prevede pertanto la scissione del pagamento della fattura relativa alle cessioni di beni e le prestazioni di servizi, dove sarà liquidata al fornitore la parte dell'imponibile della fattura in oggetto mentre la parte dell'Iva sarà versata dall'Ente direttamente all'Erario

**Visto** il D.Lgs. n. 267/00;

**Dato Atto** altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto nonché l'attestazione di compatibilità monetaria per il pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009;

**DETERMINA**

1. Di confermare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare la seguente fattura emessa dalla Banco BPM Spa, con sede in Piazza F. Meda 4, – 20121 Milano (MI) – c.f. 09722490969:

| <b>FATTURA N.</b> | <b>DATA</b> | <b>OGGETTO</b>   | <b>NETTO</b> | <b>iva</b> | <b>LORDO</b> |
|-------------------|-------------|--|--------------|------------|--------------|
| BBVFLP00000365    | 05/04/2024  | SERVIZIO YOUBUSINESS<br>WEB BANCO BPM S.P.A<br>- n. 3 canoni mensili (gen. | € 54,00      | € 11,88    | € 65,88      |

|  |  |                   |  |  |  |
|--|--|-------------------|--|--|--|
|  |  | Febb. Marzo 2024) |  |  |  |
|--|--|-------------------|--|--|--|

3. Di liquidare l'importo di € 54,00 (imponibile) al fornitore – Banco BPM Spa, con sede in Piazza F. Meda 4, – 20121 Milano (MI) – c.f. 09722490969, a mezzo di regolarizzazione dell'addebito diretto alla scadenza;
4. Di liquidare l'importo di € 11,88 (IVA) all'Erario alle scadenze di Legge;
5. Di liquidare la spesa complessiva di € 65,88 nel modo seguente:
  - **€ 65,88 ex cap. 388.00 cod. bil. 1.07.06.04.001 del Bilancio 2024/2026, esecutivo, competenza 2024;**
6. Di dare atto che:
  - la presente spesa è soggetta ad IVA in regime di split payment;
  - il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore 1 Amministrativo Finanziario Dott.ssa Elena Lazzarini;
  - il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale.
7. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Pescaglia e sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.pescaglia.lu.it](http://www.comune.pescaglia.lu.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi;
8. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che l'ha adottato entro il termine di 30 gg. E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 60 gg. o per via straordinaria al Presidente della Repubblica entro 120 gg. I termini del ricorso decorrono dalla data di scadenza della pubblicazione del presente provvedimento o dalla data della sua notificazione se prevista.

*I dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla privacy ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del Decreto Lgs. N. 193/2003 per le disposizioni non incompatibili.*

**Il Responsabile del  
Settore 1 - Amministrativo – Finanziario/ UO 1 -  
Programmazione, Risorse Finanziarie, Tributi e  
Personale  
Dott.ssa Elena Lazzarini**



---

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 07/3/2005 n. 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Pescaglia, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 82/2005.*

---