

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Lazzarini Elena</b>
Indirizzo	<i>Omissis</i>
Telefono	<i>Omissis</i>
Fax	-
E-mail	e.lazzarini@comune.pescaglia.lu.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <b>DA GENNAIO 2022 A OGGI</b><br>Comune di Pescaglia<br>Enti Locali<br>Istruttore Direttivo, D<br>Ufficio Servizi Finanziari, Tributi e Personale |
| • Principali mansioni e responsabilità  |   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <b>DA AGOSTO 2013 A GENNAIO 2022</b><br>Comune di Pescaglia<br>Enti Locali<br>Istruttore Amministrativo, C<br>Ufficio Servizi Finanziari, Tributi e Personale |
| • Principali mansioni e responsabilità  |   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <b>DA LUGLIO 2011 A LUGLIO 2013</b><br>Comune di Pescaglia<br>Enti Locali<br>Responsabile di Posizione Organizzativa, C<br>Ufficio Servizi Finanziari, Tributi e Personale |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <b>DA DICEMBRE 2010 A LUGLIO 2013</b><br>Comune di Pescaglia<br>Enti Locali<br>Responsabile di Posizione Organizzativa, C<br>Ufficio Servizi Finanziari, Tributi e Personale |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA NOVEMBRE 2008 A NOVEMBRE 2010

COMUNE DI PESCAGLIA  
ENTI LOCALI  
ISTRUTTORE DI VIGILANZA, C  
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA LUGLIO 2003 A DICEMBRE 2007

LOMMORI AUTOTRASPORTI PRIVATI -  
CAPANNORI  
SERVIZI PER IL NOLEGGIO DI MEZZI DI  
TRASPORTO TERRESTRI  
  
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO  
GESTIONE CONTABILITA'

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### DA SETTEMBRE 2002 A DICEMBRE 2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA  
  
Scienze Giuridiche – classe L14  
LAUREA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

### Da Settembre 1998 a Giugno 2002

Liceo Socio Psico Pedagogico  
  
Diploma di maturità

## CORSI DI FORMAZIONE RECENTI

- Publika Srl – 04/10/2022 e 06/10/2022 - Docenti Dott. Gianluca Bertagna, Dott. Davide D'Alonso e Dott.ssa Consuelo Zigiotta - "PIAO 2023"
- Publika Srl – 24/05/2022 e 26/05/2022 – Docenti Dott. Gianluca Bertagna e Dott. Davide D'Alonso – "Come incrementare il fondo delle risorse decentrate"
- Ifel – Fondazione Anci - 11/05/2022 – "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione"
- Publika Srl - Master in materia di personale – n. 10 giornate anno 2021 – "Master Ufficio Personale"
- Publika Srl – Formazione per la PA – Docente Dott. Gianluca Bertagna – 04/05/2020 – "Gestione del Personale nel 2020: Assunzioni, limiti, Fondo, contrattazione"
- Ifel – Fondazione Anci - 05/05/2020 – "Il modello di calcolo dei costi del servizio Rifiuti in base al MTR (delibera ARERA n.443/2019)"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**LINGUA STRANIERA: INGLESE**

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Predisposizione al lavoro in gruppo. Buona capacità di adattamento e atteggiamento propositivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Predisposizione all'assunzione di responsabilità. Organizzazione delle scadenze e risoluzione di problematiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Approfondita conoscenza dei programmi operativi Office di Windows. Patentino Europeo Informatico, modulo Start, conseguito nel 2004.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida, cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.