

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE**

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

(EX CATEGORIA D)

IL RESPONSABILE UOC DEL SERVIZIO PERSONALE, GESTIONE FORMAZIONE

E SERVIZIO AFFARI GENERALI

DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CIRCONDARIO EMPOLESE VALDELSA

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali; -
- il D. Lgs 198/2006 e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente CCNL - Comparto Funzioni locali – Personale non dirigente;
- il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale;
- la determinazione dirigenziale n.396 del 30.5.2023 di approvazione dello schema del presente bando;

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come modificato dalla legge n. 205 /2017 e da ultimo dalla Legge n. 162 del 5-11-2021.

RENDE NOTO

In esecuzione del piano assunzionale per l'anno 2023-2025, è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale – Area Dei Funzionari e Dell'elevata Qualificazione presso l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa.

Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui agli artt. 34 e 34bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. Pertanto, solo al termine di tale procedura, fatta salva l'ipotesi di revoca del concorso nel caso in cui i posti risultino interamente coperti, con apposito atto di natura ricognitiva sarà definito il numero dei posti effettivamente attribuibili al concorso e il numero di posti eventualmente oggetto di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 “Codice dell'ordinamento militare”.

I compiti relativi al profilo professionale di che trattasi sono dettati nel nuovo repertorio approvato con DGU n.11 del 28 Marzo 2023.

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- d) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti. Si precisa che ai sensi della normativa vigente la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) Di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. N° 39/2013 e ss.mm.ii.

B. REQUISITI PSICO-FISICI:

- a) Idoneità fisica, psichica ed attitudinale in relazione alle specificità che connotano le funzioni di Polizia Locale, con riguardo alle modalità operative necessarie per la loro esecuzione, che nell'interazione con i cittadini possono comportare anche situazioni di tensione e di conflitto emotivo. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, nonché del D.M. 30.6.2003 n. 198 "Regolamento concernente i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato e gli appartenenti ai predetti ruoli."
- b) Mancanza di condizioni psico fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto.

Pertanto, sono richiesti:

a. soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo iper-metropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto. soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si

intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

- b.** senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
- c.** requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
- d.** adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;
- e.** assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
- f.** assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- g.** non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
- h.** adeguata capacità funzionale degli arti inferiori;
- i.** assenza di obesità e di nanismo;
- j.** assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio.

L'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Ente.

C. REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

Possesso dei requisiti psico-attitudinali specifici, necessari per la funzione e la mansione del ruolo da ricoprire, da intendersi nel non presentare condizioni psichiche che lo rendano inadatto alle particolari situazioni operative che comportano stress emotivo ed all'utilizzo dell'arma e degli altri mezzi in dotazione.

Nello specifico sono richiesti:

- ✓ conoscenze approfondite relative ai fenomeni economici, sociali e ambientali ai quali è rivolta l'attività di prevenzione, vigilanza e repressione;
- ✓ competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- ✓ capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza;
- ✓ consapevolezza e attitudine rispetto alle dotazioni meno che letali e all'arma da fuoco di servizio;
- ✓ capacità di gestire un insieme di persone e processi, ponendo attenzione alla pianificazione e all'organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori;
- ✓ capacità di relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa;
- ✓ capacità di costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali;

✓ capacità di relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché in particolare con gli utenti, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale;

D. REQUISITI SPECIFICI

trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della legge 65/1986, ovvero:

- possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- a) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettore di coscienza cui è preclusa la partecipazione a concorsi per impieghi che prevedono l'uso delle armi, ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza come disposto dall'art. 636 del D.lgs. 66/2010;
- b) assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea di primo livello dell'ordinamento DM 270/04:

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici;
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
- L-33 Scienze Economiche;

o Laurea Triennale dell'ordinamento DM 509/99 a questa equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 o titoli equiparati.

ovvero

Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 in:

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Economia e Commercio;

o Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento DM 270/04, o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge.

- d) Possesso di patente di guida categoria B non speciale;
- e) Conoscere la lingua inglese e le applicazioni informatiche più diffuse.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI ITALIANI** in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b) **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra ai punti A, B, C e D devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'Unione dei Comuni.

L'ammissione/esclusione dei candidati dalla presente procedura di concorso viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà successivamente acquisita d'ufficio ovvero prodotta dal candidato vincitore nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito del concorso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà darsi luogo all'assunzione.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni **non veritiere oltre a decadere dai benefici sarà passibile di sanzioni penali** ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione accerterà che i candidati risultati vincitori, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, siano in possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego richiesti per la presente procedura di reclutamento.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati risultati vincitori, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica ovvero l'assenza di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, in relazione alle mansioni del posto messo a concorso.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/ BANDI DI CONCORSO della home page istituzionale dell'Unione dei Comuni www.empolese-valdelsa.it, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18:00 di detto

termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://empolesevaldelsa.concorsismart.it>/con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione “**Concorsi**” e selezionare la procedura di interesse. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel “**MANUALE D’USO**” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l’anteprima della domanda compilata e scaricarla
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell’avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "*Invia domanda*", presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Unione Dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa il non si assume responsabilità alcuna.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

Gli uffici dell'Unione non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici. Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione alla selezione diverse da quella prescritta dal presente Bando.

Art. 3 –MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) Email e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile unicamente al candidato, al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- c) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) Il godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana come indicato nell'art. 1 "Requisiti di ordine generale"
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- g) Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. N° 39/2013 e ss.mm.ii.
- h) Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i) Di non essere in condizioni psico fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- j) Di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ai sensi della legge n. 65/86 art. 5, comma 2;
- k) Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al presente bando, con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata e l'eventuale equipollenza ai sensi di legge, con espressa indicazione della norma che ne stabilisce l'equipollenza;
- l) Il possesso dei "Requisiti Psico-attitudinali" richiesti dal bando;
- m) La patente di guida posseduta come prevista dal presente bando;
- n) Il possesso dei requisiti di idoneità richiesti per il posto da ricoprire così come previsti dal paragrafo "Requisiti psico-fisici" dell'art. 1 del bando;
- o) Assenza di condizioni di disabilità di cui alla Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);
- p) La dichiarazione di non avere impedimenti al porto e all'uso di arma;
- q) La dichiarazione di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ai sensi del D.lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
- r) Di essere a conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s) La posizione riguardo agli obblighi militari;
- t) Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 9.05.1994, n.487;
- u) Di autorizzare l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa al trattamento dei dati;
- v) Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione dell'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa inerente le presenti procedure.

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL

di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica nella sezione “Requisiti Generici” l’ausilio necessario nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista. La concessione e l’assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l’assistenza richiesta.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all’Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L’Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l’applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. La mancata segnalazione delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell’Unione dei Comuni Circondario dell’Empolese Valdelsa o per errori nell’utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 –TASSA DI CONCORSO

Il pagamento della tassa di concorso, di euro 10,00 dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- Versamento su ccp n.000034328583 - Intestato a Unione dei Comuni Circondario dell’Empolese Valdelsa - causale TASSA CONCORSO FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE;

- Versamento su ccb codice IBAN:IT 09 J 08425 37831 000031694011 Codice swift CRACIT33- Intestato a Unione dei Comuni Circondario dell’Empolese Valdelsa – causale TASSA CONCORSO FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE;

Il mancato versamento ovvero il versamento effettuato oltre il termine assegnato comportano l'esclusione dal concorso.

Art. 5 – ALLEGATI

I candidati dovranno allegare alla domanda on-line i seguenti documenti:

1. Copia (fronte/retro) della patente di guida posseduta in corso di validità;
2. Ricevuta del versamento di euro 10,00 quale contributo per la partecipazione al concorso. La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.
3. L'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
4. L'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato pdf o jpg.e non superare i 20 MB.

Art. 6 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

Ai fini del presente avviso tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate limitatamente alla regolarità delle modalità di presentazione delle istanze, con esclusivo riferimento al rispetto del termine di presentazione dell'istanza e del relativo pagamento della tassa concorsuale, con espressa salvezza di eventuale, ulteriore e successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché della regolarità delle domande in ogni fase della procedura concorsuale.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- domanda inviata o pervenuta con sistemi diversi da quelli indicati all'art.2;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine eventualmente previsto per la regolarizzazione;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dall'art.1 del presente bando;
- l'accertamento di inidoneità dei requisiti psico-fisici di cui all'art.1 del presente bando;

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice , in ossequio a quanto previsto nel Regolamento degli uffici e dei servizi, è costituita da n. 3 componenti, con un segretario ed integrata da componenti aggiunti.

Alla Commissione giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia eccessivamente elevato, tale da non consentire l'espletamento della procedura in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 75 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Unione.

La prova potrà consistere in quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame, individuate al successivo art. 11 del presente bando.

Sono ammessi alle prova scritta i primi 200 candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla duecentesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso, ma al solo fine di accesso alla prova scritta.

Art. 9 PROVA SCRITTA

La prova tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione ovvero:

COMPETENZE –

Conoscenze teoriche

Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale - Ordinamento degli Enti Locali, anche in riferimento alle Unioni dei Comuni - Norme nazionali e regionali inerenti i diversi ambiti di attività del corpo;

Conoscenze tecniche (metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività professionale):

Conoscenza del territorio - Metodi e tecniche di gestione manageriale, di coaching e di training - Team working - conoscenza approfondita dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza - conoscenze approfondite relative ai fenomeni economici, sociali e ambientali ai quali è rivolta l'attività di prevenzione, vigilanza e repressione - conoscenza degli strumenti informatici e telematici - competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità - capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi;

Capacità (orientamento, capacità cognitive e relazionali)

Attitudine all'assunzione di responsabilità - Capacità di leadership - Gestione dell'ansia e dello stress - Capacità di gestione dei conflitti - Orientamento alle persone - Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi.

La prova scritta sarà effettuata mediante l'ausilio di strumenti digitali, potrà consistere in test a risposta multipla e/o sintetica, verterà sulle materie d'esame indicate nell'art.11 e sarà altresì volta ad accertare i requisiti psicoattitudinali per la specifica mansione.

La prova scritta si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Solo i candidati che hanno conseguito nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30 verranno ammessi alla prova orale.

Art. 10– PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che abbiano superato la prova scritta.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e sull'attitudine dei candidati a ricoprire il profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale.

Le prove saranno valutate secondo quanto previsto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi, oltre all'uso di posta elettronica, internet, ecc.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese da effettuarsi attraverso la lettura e la traduzione di testi e l'accertamento della capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi informatici, saranno giudicati con espressione di idoneità e non comporteranno attribuzione di punteggio, il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Per la valutazione della prova scritta e orale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30 per ciascuna prova. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.

I candidati che non raggiungano tale soglia saranno esclusi dal concorso.

Art. 11 – MATERIE D'ESAME

- Diritto costituzionale con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.), anche in riferimento alle Unione dei Comuni;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego alle dipendenze degli enti locali;
- Nozioni fondamentali sul Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.);
- Normativa in materia di privacy e tutela/protezione dati;
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale n. 65/1986 e disciplina regionale in materia di polizia municipale;
- Elementi di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e organizzazione della Polizia Giudiziaria;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Procedimento sanzionatorio e legge 689/1981;
- Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Infortunistica Stradale;
- Polizia edilizia, ambientale in materia di commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, alimenti e bevande ed annona;
- Trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Legislazione in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Diritto penale e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in merito al Sistema di protezione civile e ai piani di Protezione Civile secondo quanto disposto dal D. Lgs 1/2018 (Codice di Protezione Civile) e dalla LR 45/2020 (Sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività);

Art. 12 – COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

La prova scritta, e l'eventuale prova preselettiva, avranno inizio il giorno **giovedì 6 luglio 2023 e potranno protrarsi nei giorni venerdì 7 Luglio, lunedì 10 luglio e martedì 11 luglio 2023** presso il **Palazzo delle Esposizioni sito in Empoli, Piazza Guerra, 13** con specifico calendario dei gruppi dei candidati, suddivisi per ordine alfabetico che sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito sezione Amministrazione Trasparente/BANDI DI CONCORSO della home page istituzionale dell'Unione dei Comuni www.empolese-valdelsa.it entro mercoledì 5 Luglio 2023.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Qualora dovesse essere confermato lo svolgimento della prova preselettiva, sarà comunicato mediante avviso sul sito sezione Amministrazione Trasparente/BANDI DI CONCORSO della home page

istituzionale dell'Unione dei Comuni www.empolese-valdelsa.it. L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova scritta o nel medesimo giorno o nei giorni successivi indicati nel presente articolo.

Successivamente si provvederà a comunicare, almeno 20 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito sezione Amministrazione Trasparente/BANDI DI CONCORSO della home page istituzionale dell'Unione dei Comuni www.empolese-valdelsa.it, il luogo, la data e l'ora della prova orale.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati a qualsiasi titolo e per qualsiasi ragione.

Ogni informazione circa eventuali modifiche alla data, luogo e modalità di svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito sul sito www.empolese-valdelsa.it sezione Amministrazione Trasparente - BANDI DI CONCORSO. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Art. 13 – TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che, in caso di parità di merito, intendano far valere i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno dichiarare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che abbiano superato le prove dovranno produrre, trasmettendo all'indirizzo circondario.empolese@postacert.toscana.it entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto l'ultima prova orale, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tener conto di tali titoli.

Art. 14 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI DI VALIDITA'

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove di esame, e trasmetterà i verbali redatti al Dirigente del Settore Coordinamento Gestionale ed Amministrativo.

Il Servizio Personale, valutati i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, redige la graduatoria definitiva. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487. A parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria è approvata con apposito atto del Dirigente del Settore Coordinamento Gestionale ed Amministrativo ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15, nonché sull'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso".

Con l'approvazione della graduatoria sono proclamati i vincitori del concorso.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

Art. 15 – COMUNICAZIONI SULLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Tutte le comunicazioni ai candidati – con utilizzo esclusivo del codice alfanumerico della domanda - saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/BANDI DI CONCORSO della home page istituzionale dell'Unione dei Comuni www.empolese-valdelsa.it , in particolare, saranno pubblicati sul sito:

- ✓ **Data, orario e sede delle diverse prove;**
- ✓ **L'elenco dei candidati ammessi;**
- ✓ **La graduatoria finale.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunicato o mail, a presentare, dietro richiesta dell'amministrazione, la documentazione prescritta per l'assunzione come previsto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, i candidati dichiarati vincitori verranno invitati, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della medesima, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- b) alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa e la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche.

Art. 17 - INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di **Funzionario di Polizia Locale - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali;
- b) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 18 - PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto, di norma, all'esperienza di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del CCNL Funzioni Locali – personale non dirigente.

Art. 19 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di revocare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Art. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (di seguito "RGPD"), con la presentazione e l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale nonché la gestione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che conseguentemente alla stessa andranno ad instaurarsi. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali .

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici.

Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

Art. 21- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al vigente Regolamento Degli uffici e dei servizi.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

ART. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il funzionario sig.ra Poggi Elisabetta, Responsabile di P.O. Personale e Organizzazione. Il presente avviso è pubblicato per la durata di giorni 30 nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa www.empolese-valdelsa.it e sul portale InPA.

Empoli, 30.5.2023

**IL RESPONSABILE UOC DEL SERVIZIO PERSONALE, GESTIONE FORMAZIONE
E SERVIZIO AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CIRCONDARIO EMPOLESE VALDELSA
Dott.ssa Elisabetta Poggi
Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)**